

## E-Skills

(11028/2066/1718/1/50)

### Komt voor in:

° **Bachelor in het bedrijfsmanagement**, trajectschijf 2

Afstudeerrichting: • **Internationaal ondernemen**

Dit is een enkelvoudig opleidingsonderdeel.

Studieomvang: **4 studiepunten**

Gewicht: **4,00**

Totale studietijd: **109,00** uren

Dit opleidingsonderdeel wordt gequoteerd **op 20 (tot op een geheel getal)** .

Tweede examenkans: **wel** mogelijk.

Niveau: **Uitdiepend**

Contractbeperking: Men kan dit opleidingsonderdeel **niet volgen** binnen een ° **examencontract** (met het oog op het behalen van een **diploma**)  
° **examencontract** (met het oog op het behalen van **creditbewijs**)

Docenten: **Bicler Stefan**

### Omschrijving Studiematerialen (lijst)

#### Uitrustings- en werkmateriaal

##### **Chamilocursus (Verplicht)**

*In voorraad.*

*Niet te koop via verkoopdienst.*

*Medium:* Digitale leeromgeving

*Pagina's:* Niet van toepassing.

##### **laptop (Verplicht)**

*In voorraad.*

*Niet te koop via verkoopdienst.*

*Code:* 6258

*Pagina's:* Niet van toepassing.

Studiegidsinformatie (2017-18)

Omschrijving Onderwijsorganisatie (lijst)

Contactonderwijs

**Hoor- en werkcolleges (30,00 uren)**

*Omschrijving:* Hoorcolleges leggen de theoretische basis van deze cursus, doch de focus ligt op het “doen”, door uit demonstraties opgedane kennis toe te passen, en tijdens praktijkonderricht te bouwen aan een digital skills werkstuk. De lector treedt hierbij op als coach en mentor die ondersteuning biedt bij het omzetten van de theorie in de praktijk.

*Duur:* 1 semester

*Startmoment:* 18/09/2017 en 12/02/2018

Taken in zelfstudietijd

**Taken in zelfstudietijd (50,00 uren)**

*Omschrijving:* Door het bouwen van een website portfolio tonen de studenten hun verworven kennis aan.

*Duur:* 1 semester

Toets- en examentijd

**Toets- en examentijd (2,00 uren)**

Zelfstudie

**Zelfstudie (27,00 uren)**

*Duur:* 1 semester

Studiegidsinformatie (2017-18)

Omschrijving Eindcompetenties (lijst)

Code	Omschrijving	Niveau	Categorie
ALG/015	De bachelor is communicatievaardig in het Nederlands (mondeling, schriftelijk).	component	ALG
BEM/002	De bachelor past courante informaticatoepassingen toe waar nodig en ondersteunt de professionele communicatie door gebruik te maken van moderne multimediatoepassingen.	component	BS
BEM/006	De bachelor zoekt informatie op, verwerkt, beheert informatie in een meertalige omgeving via de juiste informatiebronnen en -kanalen.	component	BS
BEM/008	De bachelor stelt een businessplan op.	component	BS
BEM/012	De bachelor organiseert, onderhoudt en optimaliseert communicatiekanalen en -stromen.	component	BS
BEM/021	De bachelor werkt samen in een multidisciplinaire beroepsomgeving.	component	BS
BEM/022	De bachelor neemt initiatief om vraagstukken uit de beroepspraktijk, waarvan het probleem op voorhand niet duidelijk is omschreven en waarop standaardprocedures niet van toepassing zijn, op een creatieve en vernieuwende manier aan te pakken.	component	BS
BEM/024	De bachelor geeft leiding aan en motiveert een team.	component	BS
BEM/025	De bachelor ziet vanuit een grondige probleemanalyse kansen die omgezet kunnen worden in zinvolle oplossingsstrategieën en ondersteund kunnen worden via nuttige samenwerkingsverbanden afgestemd op de missie, visie en strategie van de onderneming.	1	BS
BEM/026	De bachelor behaalt resultaten door zelfsturend en doelgericht te werk te gaan en (zelf)kritisch te reflecteren over het professioneel handelen.	1	BS
FV/002	De bachelor identificeert en analyseert risico's die particulieren en ondernemingen lopen. Hij adviseert risicobeperkende oplossingen in de verzekeringscontext en de bancaire context. De bachelor identificeert en adviseert de verschillende levensverzekeringen.	component	BS
MA/002	De bachelor maakt een commerciële analyse.	component	BS

Omschrijving Doelstellingen

De student ontwikkelt een strategische visie rond 'ondernemen met ICT' gebruik makend van de nieuwste trends in relatie tot ondernemen en ICT.

Studiegidsinformatie (2017-18)

Aan de hand van verschillende exploratie-opdrachten aangevuld met het nodige zelfstudiemateriaal:

\* de student veilig en verstandig leren omgaan met ICT en nieuwe media:

- ontwikkelen van zelfredzaamheid o.g.v. ICT en nieuwe media (BEM/025)
- exploreren van de zakelijke mogelijkheden van productieve samenwerkingstools (BEM/012)
- ontwikkelen van basisvaardigheden m.b.t. het maken en onderhouden van een website (BEM/002, BEM/012)
- ontwikkelen van basisvaardigheden m.b.t. grafische tools (infographics, zakelijke processen voorstellen) (BEM/002, BEM/012, BEM/022)
- ontwikkelen van basisvaardigheden m.b.t. het verstandig en veilig gebruik van ICT en nieuwe media (BEM/005)
- de student heeft inzicht in de noodzaak van het correct inrichten van data beveiligingstechnieken en business continuity (BEM/025)

\* de student kennis en inzicht verschaffen m.b.t. het gebruik van bedrijfsintelligente ICT-oplossingen binnen een bedrijfsomgeving

- exploreren van de functionaliteit van een CRM oplossing (ALG/018, BEM/012)
- exploreren van Service Management en Reputatie Management (ALG/018)
- exploreren van de toepassingsdomeinen van big data en analytics (MA/002)

\* de student kan afwegen welke afnamevorm van ICT diensten in een gegeven situatie de beste keuze vormt voor een bedrijf door gemotiveerd te kiezen tussen:

- eigen uitbating & hosting, Outtasken en Outsourcing, Cloud (BEM/025)
- de student heeft inzicht in hoe een bedrijf "het nieuwe werken" en geografische spreiding met ICT tools kostenefficiënt inricht. (BEM/005)

\* de studenten is in staat een matig complex project uit te werken in een digitale omgeving

- de student kan reflecteren over een beroepsgerichte taak (BEM/026)

Studiegidsinformatie (2017-18)

- de student heeft inzicht in wat projectmanagement omvat
- de student kan projectrisico's inschatten en adresseren
- de student kan een matig complexe Workbreakdown opstellen (BEM/026)
- identificeert mijlpalen waar nodig (BEM/025, BEM026)
- koppelt taken op basis van logische verbanden (BEM/025, BEM026)
- kan de acties formuleren die een projectmanager uitvoert om een project te optimaliseren en te bewaken ((BEM/025, BEM026)
- de student kan deze inzichten met project management software toepassen op een case. (BEM/025, BEM026)

Omschrijving Inhoud

- Inleiding tot werkstuk
- ° Het ontwerpen en bouwen van een website m.b.v. een CMS
- ° Website usability
- Strategisch ondernemen met ICT
- ° De architectuur van een bedrijfs ICT oplossing
- ° Afwegingen tussen cloud computing en traditioneel
- ° ICT en business continuity
- ° Data security: Veilig en verstandig gebruik van ICT en nieuwe media in een bedrijfscontext
- Creatief gebruik van ICT en nieuwe media
- ° Productieve samenwerkingstools binnen een zakelijke omgeving
- ° Grafische tools (infographics & zakelijke processen)
- ° Het nieuwe werken
- Bedrijfsintelligente ICT-oplossingen
- ° kennismaking met big data en business intelligence
- ° kennismaking met CRM, Service Management en Reputatie Management

Studiegidsinformatie (2017-18)

- ° verkenning van een bedrijfsautomatisatie package: [www.odoo.com](http://www.odoo.com)
- Project Management
- ° Wat is projectmanagement?
- ° Projectrisico's
- ° Wegwijs in projectmanagement software
- ° Een projectplan opstellen en modelleren in een projectplannings software
- ° Mijlpalen, afhankelijkheden en resources ingeven
- ° Een projectplan opvolgen binnen een team
- ° Toegepast op een case

---

#### Omschrijving Begeleiding

Interactieve hoorcolleges met cases, oefeningen en feedback over de opdrachten tijdens de lessen. Studenten kunnen tevens persoonlijke feedback vragen over hun functioneren en worden gecoacht doorheen het leerproces.

---

#### Omschrijving Evaluatie (tekst)

- Raadpleeg de Studiewijzer voor meer details over de evaluatie en andere afspraken in dit olod.  
  
De student moet bij het gebruik van de intellectuele eigendom van anderen (teksten, ideeën, illustraties, enz.) STEEDS op CORRECTE wijze refereren aan de bron. Deze vaardigheid is cruciaal. Plagiaat wordt aanzien als een onregelmatigheid (zie procedure Plagiaat op mijn dinar > frontpagina opleiding BEM/IBM).
- Wie de deadline voor het inleveren van een opdracht overschrijdt, verliest het recht om de taak in te leveren en kan dus niet worden gequoteerd. Enkel studenten die gewettigd afwezig zijn, hebben het recht op een nieuwe inleverdatum.
- In dit olod is het taalcharter van toepassing (zie Taalcharter op mijn dinar > frontpagina opleiding BEM).
- Op basis van een peerassessment kan de groepsscore aangepast worden naar een individuele score.
- Om organisatorische redenen verschilt de evaluatievorm van het olod in 1ste en 2de examenkans.

Studiegidsinformatie (2017-18)

Omschrijving Evaluatie (lijst)

**Evaluatie(s) voor eerste examenkans:**

Moment	Vorm	%	Opmerking
eerste of tweede examenperiode buiten examenrooster	Werkstuk	60,00	
eerste of tweede examenperiode binnen examenrooster	Schriftelijk	40,00	

**Evaluatie(s) voor tweede examenkans:**

Moment	Vorm	%	Opmerking
derde examenperiode buiten examenrooster	Werkstuk	60,00	
derde examenperiode binnen examenrooster	Schriftelijk	40,00	

Omschrijving volgtijdelijkheid

(geslaagd of gedelibereerd voor **ICT** OF simultaan te volgen met **ICT**) EN (binnen **trajectschijf 1** al **minstens 20 studiepunten afgewerkt** hebben).